

ПРИНЯТЫ

решением Ученого совета Московского государственного института культуры от 09.06. 2026 г., протокол № 14

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Московского государственного института культуры от 10.06. 2026 г. № 536-

ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Московского государственного института культуры на 2026/2027 учебный год

1. Настоящие Изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Московского государственного института культуры (далее – МГИК, Институт) на 2026/2027 учебный год, утвержденные приказом МГИК от 25 декабря 2025 г. № 1126-О и принятые решением Ученого совета МГИК от 17 декабря 2025 г. (протокол № 7) (далее соответственно – Изменения в Правила, Правила) разработаны на основе приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10 апреля 2026 г № 220 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366», вступившего в силу с 01 июня 2026 года.

2. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«Институт проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно — конкурсная группа, условия поступления):

1) по организации и ее филиалам – следующими способами:

по организации в целом;

2) по формам обучения: по очной форме обучения;

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующим способом:

однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс) по научной специальности в целом;

многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно – многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

4) по источникам финансирования мест:

а) на места в рамках контрольных цифр приема отдельно по видам бюджетом бюджетной системы Российской Федерации:
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

б) на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах целевой квоты (в случае детализации целевой квоты – отдельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

на основные бюджетные места.».

3. Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в Институт лично;

2) направляет через оператора почтовой связи общего пользования (далее — оператор почтовой связи);

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ).

Институт осуществляет прием документов по адресу: 141446, Московская область, г. Химки, Библиотечная улица, 7, корп. 2, в соответствии со сроками, установленными настоящими Правилами.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.».

4. В абзаце первом пункта 35 слова «посредством электронной информационной системы организации или» исключить.

5. Пункт 37 изложить в следующей редакции:

«Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.».

6. Пункт 38 дополнить подпунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1.) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной деятельности (портфолио представляет собой список достижений в области научно-исследовательской деятельности поступающего (перечень научных публикаций с указанием выходных данных, докладов, представленных на конференциях, и(или) иных видов научно-исследовательской деятельности);».

7. Пункт 39 Правил изложить в следующей редакции:

«Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется поступающим в Институт в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее — ФРДО). Поступающие обязаны представить оригинал или копию (электронный образ) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в Институт в виде оригинала или копии.».

8. Пункт 42 дополнить абзацем следующего содержания:

«Поступающий получает уникальный код (далее уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявлений о приеме посредством ЕПГУ) или от Института (в случае подачи заявления лично и через оператора почтовой связи).».

9. Пункт 45 изложить в следующей редакции:

«Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

На официальном сайте Института списки подавших заявление размещаются в формате HTML-файлов с указанием даты и времени формирования обновляются не менее 5 раз в сутки.».

10. Подпункт 1 пункта 49 изложить в следующей редакции:

«1) уникальный код поступающего;».

11. В предложении втором пункта 59 слова «или посредством электронной информационной системы организации,» исключить.

12. В абзаце четвертом пункта 65 слова «или посредством электронной информационной системы Института» исключить.

13. Пункт 77 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.»

14. Пункт 78 дополнить абзацем следующего содержания:

«Дополнительный прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

Зачисление проводится:

в одинаковые сроки по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приема;

в одинаковые сроки по всем условиям поступления на платные места.»

15. Пункт 84 изложить в следующей редакции:

«Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительством Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.»

16. Пункт 87 изложить в следующей редакции:

«Институт проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

Институт отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

При подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Институт либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

заказчик проинформировал Институт о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и

высшего образования, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.».

17. Пункты 89-91 признать утратившими силу.

18. Дополнить главой 13 следующего содержания:

«13. Порядок формирования портфолио поступающего, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности

1. Портфолио - структурированный набор данных поступающего о его персональных достижениях в научной (научно-технической) деятельности.

2. Портфолио формируется поступающим в электронной и (или) бумажной форме.

3. В портфолио указываются следующие сведения о персональных достижениях поступающего в научной (научно-технической) деятельности (при наличии):

1) перечень публикаций в изданиях, входящих в перечень изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций в соответствии с пунктом 11 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (перечень ВАК), с указанием ссылок на публикации в Российском индексе научного цитирования (далее - РИНЦ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) перечень публикаций в изданиях, индексируемых Российским индексом научного цитирования, за исключением публикаций, приведенных в подпункте 1 настоящего пункта, с указанием ссылок на публикации в РИНЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) перечень публикаций, не указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, с приложением для каждой публикации копий (электронных образов) титульного листа издания, в котором она опубликована, и листов с содержанием публикации;

4) перечень неопубликованных докладов на научных мероприятиях с приложением для каждого доклада копии (электронного образа) программы научного мероприятия;

5) перечень научно-исследовательских работ, исполнителем которых являлся поступающий, с указанием ссылок на эти работы в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) копии (электронные образы) документов, подтверждающих статус стипендиата Президента Российской Федерации, статус стипендиата Правительства Российской Федерации;

7) копии (электронные образы) дипломов, сертификатов, свидетельств и иных документов об участии поступающего в международных, всероссийских и иных научных конкурсах, фестивалях, олимпиадах и других научных мероприятиях;

8) иные сведения, не указанные в подпунктах 1 - 7 настоящего пункта.

4. Сведения, приведенные в портфолио и не указанные в настоящих Правилах, при начислении конкурсных баллов не учитываются.».